

出願カード（調査書発行依頼書）過年度卒用 記載例

担任氏名

[No. ]

平成 令和 年 3 月 卒 組 氏名

連絡先 T E L

志望 順位	学校種	入 試 方 式			学 校 名			備考		
		推 薦 等	共通テ利用	私大等一般選抜						
1	大学 短大 専門学校 大学校 短期大学校	公募推薦  総合型	私大共テ利用  <国公立大>  前期 後期 中期 A B C	私大入試方式 (正確に)  2月A方式	北 越 大学 短大 専門学校	経済学部 経営	学科 専攻 コース	【 】 入学 合格 不合		
					学校コード	0 0 1 1	所在地	新潟県 (都道府県名)		
					出願締切日	1月12日	入試日	2月1日	発表日	2月5日

出願カードの記入の仕方について（黒か青のボールペンで記入してください）

- 氏名欄の右端のNo.について、1, 2など記入すること。5校以上出願するときや、1枚目を提出したあとで、後日さらに依頼する場合、必要に応じて 2, 3を記入してください。
- 可能ならば志望順に記入してください。
- 学校種 該当の学校種を○で囲むこと。注意：専門学校で名称が大学校となっている場合は専門学校に○をつけてください。
- 入試方式 表記してあるものの中から該当するものを一つ○で囲んでください。  
注意1：一通の調査書で複数学部または入試方式を受験できる場合もすべての方式を記載してください。  
。 注意2：私大一般選抜は大学によって名称が異なるので、入試要項に従って記入してください。  
注意3：国公立大学一般選抜は「共テ利用」の欄を使用してください。
- 大学・短大・専門学校および学科・専攻・コースの該当するものを○で囲んでください。  
また、学校コード、出願締切日等も必ず記入してください。  
(専攻やコースに分けて募集を行っている場合は、専攻やコースも記入してください)
- 入学、合格、不合(不合格)が判明した後、早急に担任に報告してください。
- 記入例を参考にして正確に記入してください。

※ 令和4年9月1日以降締切のものについては、この新様式の出願カードにより調査書の発行を行います。